

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.01(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)
38.03.01 Экономика

направленность (профиль) / специализация
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 8 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

| Семестр | 8 | Итого |
|---|-----------------|------------|
| Форма контроля | Зачет с оценкой | |
| Вид занятий | | |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 0,8 | 0,8 |
| Промежуточная аттестация | 0,2 | 0,2 |
| Контактная работа | 1,0 | 1,0 |
| Иные формы | 287 | 287 |
| Итого | 288 | 288 |

Программу практики составил(и):

Старший преподаватель института финансов, экономики и управления Усольцева И.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Срок действия рабочей программы практики до «31» августа 2031 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2025 г.).

1. Цель практики

Цель – расширение и углубление подготовки в составе базовых дисциплин блока «Блок 1. Дисциплины (модули)» Образовательной программы, приобретение опыта практической работы, в том числе самостоятельной в производственной деятельности на предприятии, приобретение навыков научного исследования, знакомство с реальной практической работой в организации, овладение методикой работы, применяемой в организации для формирования у выпускника компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерские электронные системы», «Бухгалтерское дело», «Предпринимательская деятельность», «Учет на предприятиях малого бизнеса», «Международные стандарты финансовой отчетности».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Отчетность экономических субъектов», «Судебно-бухгалтерская экспертиза», «Внутренний контроль» и другие.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная

Способ (*при наличии*): стационарная, выездная

Форма (формы) проведения практики: дискретно по видам практик

4. Тип практики

(практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

5. Место проведения практики

| № п/п | База практики | Номер и дата договора |
|-------|---|--------------------------------------|
| 1 | ЗАО «Полад» | №625 от 26.04.2012 бессрочно |
| 2 | ОАО Чеченэнерго | №286 от 16.01.2014 до 31.12.2018 |
| 3 | ООО "Бизнес -Энерго" | №78 от 29.11.2012 бессрочно |
| 4 | ООО "Форесия -металлопродукция Икзост Системс" (ООО "ФМИС") | №1179 от 01.12.2014 до 31.12.2019 |
| 5 | ООО "Бизнес -партнер плюс" | №2293 от 24.06.2015 до 17.07.2018 |
| 6 | ФКУ " Следственный изолятор №4 ГУ ФС исп-я наказаний по Сам.обл." | №121 от 15.11.2016 до 31.12.2019 |
| 7 | ООО "ВТН" | №2290 от 24.06.2015 до 15.06.2019 |

6. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|---|--|
| <p>УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>УК-2.1. На основе совокупности знаний о праве и государстве, а также его отраслях демонстрирует навыки правовой культуры</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, признаки и виды правовой культуры - основные правовые ценности и понятия, без наличия которых невозможно формирование правовой культуры в том числе: - основы государственного устройства Российской Федерации и ее правовой системы как отражение менталитета нации и правовой культуры; - общую характеристику основных отраслей права - правовую культуру в сфере юридической ответственности и основных прав и свобод человека и гражданина; - основные методы сбора и анализа правовой информации |
| | | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать понятие, признаки и виды правовой культуры - анализировать основные правовые ценности и понятия, без наличия которых невозможно формирование правовой культуры в том числе: - основы государственного устройства Российской Федерации и ее правовой системы как отражение менталитета нации и правовой культуры; - общую характеристику основных отраслей права - правовую культуру в сфере юридической ответственности и основных прав и свобод человека и гражданина; - основные методы сбора и анализа правовой информации |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальными навыками анализа правовых ситуаций и выбора законных способов их разрешения, в том числе на основе правовых обязанностей, ограничений, запретов, ограничений и правомочий |
| | Предпринимательская деятельность | |
| | <p>УК-2.11. Используя правовые основы и содержание понятий институтов интеллектуальной собственности и особенностей правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной собственности способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения в дальнейшей профессиональной работе.</p> | <p>Знать: положения нормативно-правовых актов, регулирующих интеллектуальную собственность.</p> <p>Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы решения поставленных задач.</p> <p>Владеть: навыками разрешения задач в сфере профессиональной деятельности исходя из положений действующего законодательства, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> |
| | <p>УК-2.7 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и границы предпринимательского, корпоративного права; – основные способы определения и решения круга задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; – необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения; – состав и содержание действующего законодательства в рамках гражданско-правовых отношений субъектов предпринимательской деятельности |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; – самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность; – ориентироваться в законодательстве и правильно применять нормы регулирования бизнеса в практической деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками определения и решения круга задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; – навыками самостоятельной практической работы с нормативно-правовыми документами; – техникой оформления необходимых для ведения бизнеса документов и формирования документационной базы развития предпринимательской деятельности; – методикой оценки нормативно-правовой базы и анализ соответствия предпринимательской деятельности действующим правовым нормам |
| | <p>УК-2.7 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность и назначение налогообложения предприятий и физических лиц; • порядок использования информации об элементах налогообложения, отраженной в НК РФ, для определения налогооблагаемой базы и расчета сумм налог к уплате |

| | | |
|---|-------------------------------------|---|
| | | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять элементы конкретных видов федеральных, региональных и местных налогов; • использовать информацию, представленную в налоговой отчетности, для осуществления налогового анализа; • составлять налоговую отчетность <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками использования норм НК РФ для практического применения их содержания при решении ситуационных задач, расчете налогов и страховых взносов, составлении налоговых деклараций; • навыками заполнения налоговых деклараций на основе данных о налогах и сборах, уплачиваемых экономическим субъектом • навыком формулирования на основе информации о потенциальных показателях, характеризующих деятельность экономического субъекта и об объектах налогообложения, вывода о применении специальных налоговых режимов |
| <p>УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>Русский язык и культура речи</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>УК-4.3 Демонстрирует способность понимать, анализировать и использовать средства иностранного языка для решения стандартных коммуникативных задач в общекультурном контексте</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему иностранного языка в объеме, необходимом для получения и использования информации из зарубежных источников и общения на темы повседневной и социально-культурной коммуникации; - лексические единицы повседневного общения на иностранном языке в объеме, необходимом для устной коммуникации, понимания устных и письменных иноязычных текстов в рамках изучаемых тем; - основные грамматические структуры, необходимые для повседневной и социально-культурной коммуникации; - общие требования к владению английским языком в формате международного тестирования TOEIC, правила образования и нормы использования изученных грамматических конструкций английского языка, обеспечивающих успешную устную и письменную коммуникацию по деловой и общебытовой тематике. |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в области лексики и фонетики: понимать и правильно воспроизводить, и адекватно реагировать на основные интонационные модели английского языка (утверждение, общий вопрос, специальный вопрос, альтернативный вопрос); - понимать в процессе чтения и аудирования не менее 3000 лексических единиц (ЛЕ) бытового, повседневного и социально-культурного характера; понимать и активно использовать в устной и письменной речи не менее 1500 ЛЕ бытового, повседневного и социально-культурного характера для решения стандартных коммуникативных задач; - в области грамматики: выделять грамматические структуры, анализировать содержание устного и письменного текста с опорой на основные грамматические структуры английского языка; использовать основные грамматические структуры английского языка для решения стандартных коммуникативных задач бытового, повседневного и социально-культурного характера; - понимать значение в контексте и использовать в речи тематические лексические единицы по общебытовой тематике английского языка, устойчивые словосочетания (сложные наименования, идиомы, клише, фразовые глаголы); извлекать необходимую информацию на английском языке при работе с информационными Интернет-ресурсами, ресурсами СМИ; понимать содержание прочитанного текста, построенного на языковом материале соответствующего уровня. |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - английским языком в объеме, необходимом для получения и оценивания информации из зарубежных англоязычных источников, также при устной и письменной коммуникации; навыками правильного использования грамматических конструкций и тематической лексики для построения высказывания на английском языке в рамках общебытовой тематики; - способностью понимать и анализировать языковые средства устного и письменного иноязычного текста с целью извлечения необходимой информации и решения коммуникативной задачи; - способностью использовать основные языковые средства выражения своих мыслей и мнения в устной и письменной формах на иностранном языке для решения стандартных коммуникативных задач в общекультурном контексте. |
| | <p>УК-4.4 Демонстрирует умение вести обмен информацией в устной и письменной формах на иностранном языке с учетом межкультурного контекста, в том числе с использованием информационно-коммуникационных средств</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности, принципы и средства межкультурной коммуникации; социокультурный контекст общения в рамках повседневной тематики; - особенности англоязычной культуры, традиции, языковые реалии в объеме достаточном для повседневной коммуникации в устной и письменной форме; - средства информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), принципы и способы их использования для обеспечения успешной и эффективной межкультурной коммуникации. |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в области чтения: читать, понимать и частично переводить печатные и электронные тексты социально-культурной, бытовой направленности с пониманием основного и фактического содержания, пользуясь словарями, справочниками, электронными переводчиками, Интернет-источниками; владеть умениями разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, поискового, просмотрового); делать вывод по прочитанному; - в области говорения: составлять монологические и диалогические высказывания по ситуации общекультурного и повседневно-бытового содержания на английском языке с учетом принципов межкультурной коммуникации, в том числе с использованием средств ИКТ; запрашивать необходимую информацию; поддерживать межкультурный диалог; принимать участие в подготовленной и неподготовленной беседе, дискуссии, интервью, конференции; - в области аудирования: понимать речь преподавателя и других студентов; понимать на слух монологические и диалогические высказывания повседневной и социально-культурной тематики в рамках межкультурного общения, в том числе с использованием средств ИКТ; адекватно применять современные информационно-коммуникативные средства для решения прагматических коммуникативных задач и достижения поставленных целей; - в области письма: делать письменный перевод текста; составлять тезисы, рефераты, аннотации текстов общекультурной направленности; писать личное письмо, эссе на темы повседневного и социально- |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>культурного общения с учетом принципов межкультурной коммуникации, пользуясь словарями, справочниками, электронными переводчиками, Интернет-источниками.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умениями и навыками достижения цели коммуникации с учетом межкультурной общения в рамках повседневной и социально-культурной тематики; - умениями и навыками извлечения необходимой информации из оригинального устного и письменного текста на иностранном языке, в том числе с использованием средств ИКТ; - умениями и навыками грамотного использования современных информационно-коммуникативных средств для обеспечения успешной и эффективной коммуникации; - умениями и навыками выражения своих мыслей в рамках общекультурного общения в устной и письменной форме на иностранном языке, в том числе с использованием средств ИКТ; - умениями и навыками самопрезентации на иностранном языке, в том числе с использованием средств ИКТ; - интерактивными умениями и навыками обмена информацией в устной и письменной формах с учетом межкультурного контекста в рамках повседневной и социально-культурной тематики. |
|--|--|---|

| | | |
|--|---|---|
| | <p>УК-4.5. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке с учетом профессионального контекста, в том числе с использованием информационно-коммуникационных средств</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> общие требования к владению английским языком в формате международного тестирования TOEIC; лексический минимум в объеме около 1000 единиц по изученным темам деловой и профессиональной коммуникации; правила образования и нормы использования изученных грамматических конструкций английского языка, обеспечивающих успешную устную и письменную коммуникацию; доступные словари (включая специальные), справочную литературу и ресурсы Интернет для совершенствования навыков самостоятельной работы и саморазвития и извлечения информации профессиональной направленности; систему и нормы официально-делового стиля. |
|--|---|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Уметь:</p> <p>узнавать в тексте и адекватно использовать грамматические конструкции английского языка, соответствующие уровню владения;</p> <p>понимать значение в контексте и использовать в речи тематические лексические единицы английского языка деловой и профессиональной коммуникации, устойчивые словосочетания (сложные наименования, идиомы, клише, фразовые глаголы);</p> <p>извлекать необходимую для профессиональной деятельности информацию на английском языке при работе с информационными Интернет-ресурсами, ресурсами СМИ;</p> <p>понимать содержание прочитанного текста профессиональной направленности, построенного на языковом материале соответствующего уровня для выполнения целевого задания - извлечение необходимой информации;</p> <p>использовать словари, справочную литературу и ресурсы Интернет для совершенствования навыков самостоятельной работы и саморазвития (проверки правильности употребления изучаемых слов);</p> <p>строить диалогическую и монологическую речь в простых коммуникативных ситуациях делового общения;</p> <p>понимать диалогическую и монологическую информацию делового и профессионального контекста на слух;</p> <p>пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>Владеть:</p> <p>навыками правильного использования грамматических конструкций и тематической лексики для построения высказывания на английском языке в деловой и профессиональной сфере;</p> <p>лексико-грамматическими явлениями в объеме, необходимом для получения и оценивания информации из зарубежных источников;</p> <p>умениями говорения с использованием лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях делового и профессионального общения;</p> <p>умениями аудирования с целью понимания диалогической и монологической речи в сфере деловой и профессиональной коммуникации;</p> <p>навыками поиска необходимой информации профессиональной направленности в Интернет – источниках;</p> <p>технологиями подготовки текстов официально-делового характера</p> |
| | <p>УК-4.6 Выстраивает межкультурную коммуникацию в профессиональной сфере деятельности, преодолевая влияние социокультурных стереотипов</p> | <p>Знать:</p> <p>систему ценностей другого народа, нормы культуры, правила вербального и невербального поведения речевой личности, общие принципы межкультурного устного профессионального взаимодействия и письменной профессиональной коммуникации, типы ситуаций в сферах межкультурного профессионального общения</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>Уметь:</p> <p>анализировать собственные коммуникативные неудачи межкультурной профессиональной коммуникации, избегать и преодолевать собственные коммуникативные неудачи в ситуации межкультурного устного и письменного профессионального общения</p> <p>Владеть:</p> <p>этикетными нормами межкультурного профессионального устного и письменного общения;</p> <p>клишированными оборотами речи межкультурной профессиональной коммуникации и приемами подачи материала на иностранном языке.</p> |
| ОПК-1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | ОПК -1.1 Способен составлять бухгалтерские проводки на основе хозяйственных операций, способен формировать информационную базу для разработки и принятия управленческих решений, а также определять себестоимость на различных хозяйственных процессах | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -содержание, задачи и принципы бухгалтерского учета; -учетные регистры и формы бухгалтерского учета; -основных пользователей экономической информации; - сущность различных форм бухгалтерского учета; - стоимостное измерение средств и хозяйственных процессов, правила оценки хозяйственных средств предприятий в текущем учете и в балансе предприятий РФ; - значение бухгалтерской отчетности в управлении предприятием и контролем за его деятельностью, состав бухгалтерской отчетности, порядок ее составления и требования, предъявляемые к ней; -законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета; -предмет, задачи и принципы бухгалтерского учета; -роль бухгалтерского учета в системе управления; виды хозяйственного учета; -приемы и методы бухгалтерского учета, применяемые в процессе решения практических задач |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять методы и приемы бухгалтерского учета; -применять план счетов бухгалтерского учета, и на его основе составлять бухгалтерские проводки ; -использовать источники экономической информации в аналитических исследованиях и экономических расчетах; - решать простые ситуационные задачи. -пользоваться нормативно-законодательной базой, регулирующей учет и отчетность в РФ; -применять методы и приемы бухгалтерского учета при решении практических задач; -применять систему двойной записи; -давать финансово-экономические оценки явлениям и процессам предприятия; |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками составления бухгалтерских проводок на основе хозяйственных операций практическими навыками формирования информационной базы для разработки и принятия управленческих решений - навыками заполнения бухгалтерских документов; - порядком составления оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам; - формами бухгалтерского учёта; - способами оформления и отражения результатов инвентаризации в учете и отчетности; - способами составления калькуляции, определения себестоимости на различных хозяйственных процессах. -навыками самостоятельного применения теоретических основ и требований бухгалтерского учета; -навыками самостоятельного применения методов и приемов бухгалтерского учета на практике; -практическими навыками разработки обоснованных мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия |
| | ОПК -1.1 - Способен составлять бухгалтерские проводки на основе хозяйственных операций, способен формировать информационную базу для разработки и принятия управленческих решений, а также определять себестоимость на различных хозяйственных процессах | <p>Знает: теоретические аспекты составления бухгалтерских проводок</p> <p>Умеет: составлять бухгалтерские проводки и формировать информационную базу с целью принятия управленческих решений</p> <p>Владеет: навыками составления себестоимости для различных хозяйственных процессов</p> |
| | ОПК -1.2 - Способен применять (на промежуточном уровне) базовые знания экономической теории при решении прикладных задач | <p>Знает: базовые знания экономической теории</p> <p>Умеет: применять знания экономической теории</p> <p>Владеет: навыками применения прикладных задач экономической теории</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | ОПК -1.3 - Способен осуществлять анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Знает: показатели необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей предприятия |
| | | Умеет: проводить расчет экономических и социально-экономических показателей предприятия |
| | | Владеет: навыками анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия |
| | ОПК -1.4 - Порядок расчетов стандартных профессиональных и экономических задач с применением естественнонаучных знаний, методов математического анализа и моделирования, экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности | Знает: порядок применения стандартных профессиональных и экономических задач |
| | | Умеет: применять методы математического анализа |
| | | Владеет: навыками применения методов математического анализа и моделирования, экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности |
| ОПК-2 - способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК-2.1 Свободно владеет методологией оценки рынка и выявления его потенциала | Знать: Принципы сбора и обработки информации, включая первичные и вторичные данные. Основные методы анализа больших данных и работы с информационными потоками. Подходы к критическому осмыслению полученной информации. |
| | | Уметь: Использовать методы сбора и структурирования данных, включая опросы, интервью, и анализ статистики. Применять техники отбора релевантной информации для конкретных задач. Обобщать и визуализировать данные для дальнейшего анализа. |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>Владеть:</p> <p>Навыками обработки и систематизации информации из различных источников.</p> <p>Навыками работы с аналитическими инструментами и программами.</p> <p>Навыками построения отчетов и формулирования выводов на основе данных.</p> |
| | <p>ОПК-2.2</p> <p>Способностью проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата</p> | <p>Знать: Основные методы и инструменты обработки маркетинговых данных (статистические, количественные, качественные).</p> <p>Уметь: Применять методы очистки, трансформации и агрегации данных для маркетинговых исследований</p> <p>Владеть: Методами статистического анализа (корреляция, регрессия, кластерный анализ) для маркетинговых решений.</p> |
| | <p>ОПК-2.3</p> <p>Способностью анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, анализировать во взаимосвязи экономические явления</p> | <p>Знать: Принципы выявления причинно-следственных связей в экономических процессах</p> <p>Современные подходы к моделированию бизнес-процессов и маркетинговых систем</p> <p>Уметь: Выделять ключевые компоненты маркетинговых проблем и устанавливать взаимосвязи между ними</p> <p>Владеть: Техниками критического мышления для комплексного решения маркетинговых задач</p> |
| | <p>ОПК-2.4</p> <p>Способность к сбору, обработке данных и анализу финансово-хозяйственной деятельности, необходимому для решения поставленных экономических задач</p> | <p>Знать: Нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятий</p> <p>Уметь: Интерпретировать финансовые показатели в контексте маркетинговых стратегий компании</p> <p>Владеть: Техниками презентации финансовых данных для различных стейкхолдеров (топ-менеджмент, инвесторы, маркетинговые службы)</p> |
| | <p>ОПК-2.5</p> <p>Современные информационные технологии и программные</p> | <p>Знать: Нормативно-правовые требования к использованию российского ПО в коммерческой и государственной сферах</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | средства отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности | Уметь: Применять отечественные программные решения для аналитики, документооборота и управления проектами |
| | | Владеть: Технологиями облачных вычислений на базе российских сервисов ("СберОблако", VK Cloud Solutions) |
| | ОПК-2.2 Способностью проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата | Знать: современные компьютерные технологии для сбора информации, анализа информации и обоснования идей и подходов к решению профессиональных задач |
| | | Уметь: проводить сбор и систематизацию данных в соответствии с целями и задачами, решаемой профессиональной проблемы. Проводить аналитическое исследование и. |
| | | Владеть: средствами и методами сбора, системного анализа и профессиональной обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| | ОПК-2.3 Способностью анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, анализировать во взаимосвязи экономические явления | <p>Знать: основные этапы разработки этапов решения поставленной задачи, выделяя ее основные составляющие;</p> <p>основные этапы и конечные цели при анализе задачи, основные категории, понятия основных экономических дисциплин.</p> <p>Уметь: Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>Осуществлять выбор инструментальных средств для сбора анализа и обработки данных в соответствии с поставленной задачей</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>Владеть: Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них</p> <p>Механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий</p> <p>Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> |
| | ОПК-2.3 Способностью анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, анализировать во взаимосвязи экономические явления | <p>Знать: знает основные этапы разработки этапов решения поставленной задачи, выделяя ее основные составляющие;</p> <p>основные этапы и конечные цели при анализе задачи, основные категории, понятия основных экономических дисциплин.</p> <p>Уметь: Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>Осуществлять выбор инструментальных средств для сбора анализа и обработки данных в соответствии с поставленной задачей</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Владеть: Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них</p> <p>Механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий</p> <p>Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> |
| ОПК-3 - способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ОПК-3.1 Способен применять знания для расчета базовых показателей на микроуровне | Знать: |
| | | - основные показатели на микроуровне |
| | | Уметь: |
| | ОПК-3.3 Применение базовых знаний экономических процессов на микроуровне | - проводить расчет показателей на микроуровне |
| | | Владеть: |
| | | - навыками анализа динамика показателей на микроуровне |
| | | Знать: |
| | ОПК-3.2 Способен применять знания для расчета базовых экономических показателей на макроуровне | - общие закономерности функционирования современной микроэкономики, взаимосвязи экономических явлений, процессов и институтов на микроуровне, их динамику |
| | | Уметь: |
| | | - проводить оценку экономической деятельности субъектов |
| | | Владеть: |
| | | - навыками построения экономико-математических моделей для решения прикладных задач |
| | | Знать: |
| | | - базовые экономические показатели на макроуровне |
| | | Уметь: |
| | | - осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для расчета экономических показателей на макроуровне |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современного инструментария анализа экономических показателей на макроуровне |
| | ОПК-3.4 Применение базовых знаний экономических процессов на макроуровне | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые экономические процессы и явления на макроуровне |
| | | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для оценки экономических процессов на макроуровне |
| | | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения знаний экономических процессов на макроуровне |
| | ОПК-3.6 Методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий на микро- и макроуровне | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые методы и средства информационно-коммуникационных технологий на макроуровне |
| | | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку данных на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий на макроуровне |
| | | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия решений стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий на макроуровне |
| | ОПК – 3.1 - Способен применять знания для расчета базовых показателей на микроуровне | <p>Знает: природу экономических процессов на микроуровне</p> |
| | | <p>Умеет: применять знания расчета базовых показателей</p> |
| | | <p>Владеет: навыками расчета базовых показателей на микроуровне</p> |
| | ОПК – 3.2 - Способен применять знания для расчета базовых экономических показателей на макроуровне | <p>Знает: природу экономических процессов на макроуровне</p> |
| | | <p>Умеет: применять знания расчета базовых показателей</p> |
| | | <p>Владеет: навыками расчета базовых показателей на макроуровне</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | ОПК – 3.3 - Применение базовых знаний экономических процессов на микроуровне | Знает: базовые экономические процессы на микроуровне |
| | | Умеет: применять знания базовых показателей |
| | | Владеет: навыками расчета базовых показателей на микроуровне |
| | ОПК – 3.4 - Применение базовых знаний экономических процессов на макроуровне | Знает: базовые экономические процессы на макроуровне |
| | | Умеет: применять знания базовых показателей |
| | | Владеет: навыками расчета базовых показателей на макроуровне |
| | ОПК 3.5 - Способность выполнять основные функции управления, на основе разработанных проектов в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды | Знать: основные функции управления |
| | | Уметь: разрабатывать проекты на основы функций управления |
| | | Владеть: навыками разработки проектов в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды |
| | ОПК – 3.6 - Методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий на микро- и макроуровне | Знать: информационно-коммуникационные технологии |
| | | Уметь: применять информационно-коммуникационных технологий на микроуровне |
| | | Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий на макроуровне |
| | ОПК-3.1 Способен применять знания для расчета базовых показателей на микроуровне | Знать: Основные микроэкономические показатели (себестоимость, маржинальность, точка безубыточности) и методики их расчета. |
| | | Уметь: Практически рассчитывать ключевые финансово-экономические показатели деятельности предприятия с использованием стандартных формул и инструментов |
| | | Владеть: Навыками работы с финансовой отчетностью предприятия для вычисления и интерпретации микроэкономических показателей |

| | | |
|--|---|--|
| | ОПК-3.2 Способен применять знания для расчета базовых экономических показателей на макроуровне | Знать: Основные макроэкономические показатели (ВВП, инфляция, уровень безработицы) и методики их расчета в соответствии с международными и национальными стандартами. |
| | | Уметь: Рассчитывать и анализировать ключевые макроэкономические индикаторы с использованием официальной статистики и экономических моделей |
| | | Владеть: Навыками работы с макроэкономической статистикой, методами интерпретации данных и построения прогнозов на основе рассчитанных показателей |
| | ОПК-3.3 Применение базовых знаний экономических процессов на микроуровне | Знать: Основные принципы функционирования рыночных механизмов, законы спроса и предложения, а также факторы, влияющие на принятие решений экономическими агентами (потребителями и фирмами). |
| | | Уметь: Анализировать деятельность предприятия с использованием микроэкономических концепций (издержки, выручка, эластичность) и применять их для решения практических задач. |
| | | Владеть: Навыками микроэкономического анализа, позволяющими оценивать эффективность бизнес-решений и прогнозировать их последствия на уровне отдельной компании или отрасли. |
| | ОПК-3.4 Применение базовых знаний экономических процессов на макроуровне | Знать: Основные макроэкономические концепции (экономический рост, деловые циклы, инфляционные процессы) и инструменты государственного регулирования экономики (фискальная и монетарная политика). |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>Уметь: Анализировать макроэкономическую ситуацию в стране/регионе с использованием ключевых показателей (ВВП, уровень инфляции, ставка рефинансирования) и оценивать их влияние на деятельность предприятий</p> |
| | | <p>Владеть: Навыками интерпретации макроэкономической статистики и прогнозирования рыночных тенденций для принятия стратегических управленческих решений</p> |
| | <p>ОПК-3.5 Способность выполнять основные функции управления, на основе разработанных проектов в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды</p> | <p>Знать: Основные функции управления (планирование, организация, мотивация, контроль) и их адаптацию к изменяющимся условиям внутренней (организационная структура, корпоративная культура) и внешней среды (рыночные тренды, законодательство, конкуренция).</p> |
| | | <p>Уметь: Разрабатывать и реализовывать управленческие проекты с учетом анализа факторов внутренней и внешней среды, а также корректировать их в процессе выполнения на основе мониторинга изменений.</p> |
| | | <p>Владеть: Навыками ситуационного управления, включая методы SWOT-анализа, PEST-анализа и сценарного планирования для эффективного выполнения управленческих функций в динамичных условиях</p> |
| | <p>ОПК-3.6 Методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных</p> | <p>Знать: Основные методы поиска, анализа и обработки профессиональной информации с использованием современных ИКТ</p> |
| | | <p>Уметь: Применять цифровые инструменты и ресурсы для решения типовых профессиональных задач на уровне предприятия и отрасли/экономики, включая сбор данных, их анализ и визуализацию</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | технологий на микро- и макроуровне | Владеть: Навыками эффективного использования профессиональных ИКТ-ресурсов (CRM, ERP, BI-системы), методами критической оценки информации и оформления результатов в соответствии с академическими и отраслевыми стандартами |
| ОПК-4 - способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК-4.1 Владеет набором методик и технологией для решения точечных маркетинговых и управленческих задач | Знать: Современные методики решения конкретных маркетинговых задач (сегментация, позиционирование, ценообразование) |
| | | Уметь: Применять специализированные маркетинговые инструменты для решения локальных задач (А/В-тестирование, юзабилити-исследования) |
| | | Владеть: Навыками использования, специализированного ПО для маркетинговых исследований (Google Analytics, Яндекс.Метрика) |
| | ОПК-4.2 Способность проводить экономический анализ для принятия финансово обоснованных организационно-управленческих решений в сфере управления инвестициями | Знать: Принципы бюджетирования маркетинговых кампаний и распределения инвестиций между каналами продвижения |
| | | Уметь: Проводить анализ окупаемости маркетинговых активностей (рекламных кампаний, программ лояльности, ивентов) |
| | | Владеть: Техниками презентации финансовой эффективности маркетинга для руководства компании |
| | ОПК-4.3 Способен предлагать и проводить обоснованный экономический и финансовый расчет предложенных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности | Знать: Методы расчета экономической эффективности маркетинговых решений (ROI, ROMI, LTV/CAC) |
| | | Уметь: Обосновывать оптимальное распределение маркетингового бюджета по каналам продвижения |
| | | Владеть: Методами расчета ключевых показателей эффективности маркетинга (KPI) |
| | ОПК-4.4 Основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы на микро- и макроуровнях | Знать: Требования к документации по информационной безопасности в маркетинговых системах (включая обработку персональных данных) |
| | | Уметь: Разрабатывать технические задания на внедрение и модернизацию маркетинговых информационных систем |
| | | Владеть: Техниками документирования процессов сбора и обработки маркетинговых данных |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>ОПК-4.2 Способность проводить экономический анализ для принятия финансово обоснованных организационно-управленческих решений в сфере управления инвестициями</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику проведения анализа реальных и финансовых инвестиций; - экономические показатели, характеризующие инвестиционную деятельность хозяйствующих субъектов; - существующие методы экономической оценки реальных и финансовых инвестиций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ реальных и финансовых инвестиций; - рассчитывать экономические показатели, характеризующие инвестиционную деятельность хозяйствующих субъектов; - проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - формировать и оценивать портфель реальных инвестиций; - проводить оценку и управлять рисками инвестиционных проектов; - учитывать фактор риска и неопределенности при оценке эффективности инвестиционных проектов; - рассчитывать средневзвешенную стоимость капитала и использовать данный показатель в инвестиционном анализе; - проводить оценку акций и облигаций |
|--|---|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения анализа реальных и финансовых инвестиций; - навыками расчёта экономических показателей, характеризующих инвестиционную деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками оценки и обоснования эффективности конкретных инвестиционных проектов с учетом инфляции, с учетом факторов риска и неопределенности, с учетом специфики проекта; - навыками проведения сценарного анализа инвестиционных проектов, расчета интегральных показателей эффективности; - навыками оценки рисков проекта и их минимизации; - навыками оценки риска и доходности отдельных ценных бумаг и портфеля ценных бумаг |
| | ОПК-4.1 Владеет набором методик и технологией для решения точечных маркетинговых и управленческих задач | Знать: методики и технологии для решения маркетинговых и управленческих задач |
| | | Уметь: применять маркетинговые задачи для принятия управленческих решений |
| | | Владеть: навыками применения методик для решения маркетинговых и управленческих задач |
| | ОПК 4.2 - Способность проводить экономический анализ для принятия финансово обоснованных организационно-управленческих решений в сфере управления инвестициями | Знать: порядок принятия управленческих решений в сфере управления инвестициями |
| | | Уметь: проводить экономический анализ |
| | | Владеть: навыками применения финансово обоснованных организационно-управленческих решений в сфере управления инвестициями |
| | ОПК – 4.3 Способен предлагать и проводить обоснованный экономический и финансовый расчет предложенных | Знать: порядок проведения обоснованного экономического и финансового расчета |
| | | Уметь: проводить обоснованный экономический и финансовый расчет |

| | | |
|---|---|--|
| | организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности | Владеть: навыками применения экономического и финансового расчета предложенных организационно-управленческих решений в профессионал |
| | ОПК – 4.4 Основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы на микро- и макроуровнях | Знать: порядок оформления технической документации |
| | | Уметь: применять техническую документацию на различных стадиях жизненного цикла |
| | | Владеть: навыками оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы на микро- и макроуровнях |
| ОПК-5 – способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.1 Применяет и свободно владеет программным комплексом для решения точечных маркетинговых и управленческих задач | Знать: Функционал специализированных маркетинговых программных решений (CRM-системы, аналитические платформы, инструменты автоматизации рекламы) |
| | | Уметь: Настраивать и адаптировать ПО под конкретные маркетинговые задачи (сегментация аудитории, А/В-тестирование, сквозная аналитика) |
| | | Владеть: Техниками быстрого освоения нового ПО для решения актуальных маркетинговых задач |
| | ОПК-5.2 Применяет для решения стандартных задач осуществления информационной и экономической безопасности в профессиональной деятельности современные информационные технологии и программные средства | Знать: Основы защиты маркетинговых данных |
| | | Экономические аспекты безопасности |
| | | Уметь: Выявлять угрозы в маркетинговых процессах |
| | ОПК-5.3 Основа системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем на микро- и макроуровнях | Владеть: Навыками безопасной работы с маркетинговыми сервисами |
| | | Знать: Основы администрирования маркетинговых ИТ-систем |
| | | Уметь: Выполнять базовые операции администрирования |
| | | Владеть: Технологиями интеграции |
| | ОПК- 5.1 - Применяет и свободно владеет программным комплексом для решения | Знать: программные комплексы для принятия управленческих задач |
| | | Уметь: применять программные комплексы для решения управленческих задач |

| | | |
|---|---|--|
| | точечных маркетинговых и управленческих задач | Владеть: навыками применения программного комплекса для решения точечных маркетинговых и управленческих задач |
| | ОПК- 5.2 - Применяет для решения стандартных задач осуществления информационной и экономической безопасности в профессиональной деятельности современные информационные технологии и программные средства | Знать: информационные технологии позволяющие осуществлять задачи по информационной и экономической безопасности |
| | | Уметь: применять информационные технологии позволяющие осуществлять задачи по информационной и экономической безопасности |
| | | Владеть: навыками применения информационных технологий |
| | ОПК – 5.3- Основа системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем на микро- и макроуровнях | Знать: основы системного администрирования |
| | | Уметь: применять системное администрирование |
| | | Владеть: навыками системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем на микро- и макроуровнях |
| ОПК-6 _способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | ОПК -6.1- Понимает порядок применения современных информационных технологий при решении текущих задач | Знать: теоретические основы использования информационных технологий |
| | | Уметь: применять современные информационные технологии при принятии информационных задач |
| | | Владеть: навыками применения информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |
| | ОПК – 6.2 - Автоматизированные методы современных информационных технологий и способы их применения в профессиональной деятельности | Знать: автоматизированные методы современных информационных технологий |
| | | Уметь: применять автоматизированные методы современных информационных технологий в профессиональной деятельности |
| | | Владеть: навыками применения автоматизированных методов современных информационных технологий и способов их использования в профессиональной деятельности |

7. Структура и содержание практики

| Вид учебной работы | Этапы практики | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--------------------|--|---------|-----------|-------|--|
| СРП | <p>Консультация руководителя практики от департамента бакалавриата по составлению индивидуального задания практики, графика работы, подбора учебной литературы, составления отчета практики в соответствии установленных норм и требований</p> <p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение и согласование задания производственной практики, - разработка плана работ согласно графика практики и темы исследования; - подбор учебной тематической литературы по теме исследования; | 8 | 0,8 | | План индивидуального исследования, список учебной литературы |
| | <p>Этап прохождения практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор документов и информации по заданию руководителя, изучение особенностей деятельности предприятия, изучение учебной литературы по теме исследования, заполнение дневника практики; - оценка и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия, нормативной правовой базы и локальных актов объекта исследования; систематизация практического материала по теме; - обработка и анализ полученной информации, систематизация информации по структуре отчета практики исследования апробированного на базе учебной объекта исследования; - формирование основных выводов и возможных рекомендаций, исходящих из оценки установленных показателей индивидуального задания практики; - оформление отчета по практике | 8 | 287 | - | Практический материал, в соответствии индивидуального задания, базы практики и темой проведенного исследования |

| Вид учебной работы | Этапы практики | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|---|---|----------------|------------------|--------------|---|
| ПА | Защита отчета по практике согласно графика учебного процесса у руководителя практики учебного заведения | 8 | 0,2 | - | Отчет практики в соответствии установленных требований |
| Форма (формы) отчетности по практике | | | | | |
| Итого: | | | 288 | | |

8. Образовательные технологии

Образовательная технология изучения дисциплины предполагает применение следующих образовательных технологий:

- традиционного обучения (консультации руководителя практики, самостоятельная работа);
- дистанционные образовательные технологии.

Технологии традиционного обучения - организация учебного процесса в вузе, основанная на лекционных и практических формах обучения: объяснительно-иллюстративное обучение. Данная технология применяется во всех модулях курса.

9. Методические указания

Практика предполагает в основном самостоятельную работу студентов. Практика нацелена на сбор практического материала для написания отчета. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии. Студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия, должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива; проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности; выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок; четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики; собрать необходимый материал для написания отчета по практике; подчиняться требованиям руководителя практики института, также администрации места практики по выполнению программы и учебных заданий по практике. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

Необходимо ознакомиться со структурой и правилами оформления отчета по практике. Важным разделом отчета является аналитический обзор по теме индивидуального задания. Для этого студент осуществляет поиск литературы в библиотеке и интернет-ресурсах, а также пользуется информационными источниками предприятия. Во время прохождения практики студент, согласно плана учебной практики; излагает основные этапы прохождения практики. Отчет по практике должен иметь следующую примерную структуру:

титальный лист;

введение (цель, задачи, место, дата начала и продолжительность прохождения практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики);

результаты практической работы (с документами, анализа нормативно-технической документации, анализу видов деятельности персонала и др.);

заключение (навыки и умения, приобретенные в процессе прохождения практики)

список литературы и других источников;

приложения (фотографии, графики, рисунки, схемы и т.д.).

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями, установленными в университете к работам такого рода.

При подготовке к зачету необходимо составить отчет согласно методических указаний, предоставить акт прохождения практики, заверенный печатью предприятия, на котором студент проходил практику, календарный план прохождения практики. Предоставить отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный печатью. Ознакомиться с вопросами к зачету.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

| Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---|-------------------------------------|
| УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5 ОПК-6 | Отчет по практике |

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задание на практику

(наименование оценочного средства)

-Практические задания

Задание №1:

оформление договора практик

Критерии оценки:

- 10 баллов – студент своевременно (в установленные сроки) предоставил договор на «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)»
- 0 баллов – студент не предоставил договор на «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)» или предоставил договор с нарушением сроков.

Задание №2:

- изучить и рассмотреть организационную структуру и организацию бухгалтерского учета исследуемого объекта, и виды его деятельности. Дать краткую характеристику предприятию;
- изучить и проанализировать учетную политику и другие отчетные документы исследуемого предприятия;
- рассмотреть особенности отдельных разделов бухгалтерского финансового учета в соответствии с темой исследования на примере предприятия;
- провести аудит или анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности исследуемого объекта согласно задания практики;
- подготовить отчет по производственной практике.

Краткое описание и регламент выполнения

Студент знакомится с характеристиками производства, условиями организации и охраны труда, с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия, проходит инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности на предприятии. В процессе прохождения практики, студент изучает организационную структуру предприятия, учетную политику, объекты учета, формы отчетности, собирает и систематизирует теоретический материал. Далее студент работает, согласно индивидуальному заданию руководителя.

Критерии оценки:

Зачтено «отлично» 60 – 90 баллов - Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления, задание должно быть выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы

Зачтено «хорошо» 30 – 59 баллов - Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы

Зачтено «удовлетворительно» 0 – 29 баллов - Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не в полном объеме согласно требованиям, выводы не сформулированы

Не зачтено или «неудовлетворительно» 0 баллов - Отчет о практике содержит оригинальность текста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы

10.2.2. Варианты индивидуальных заданий

1. Анализ основных технико-экономических показателей предприятия
2. Оценка системы комплексной безопасности бизнеса
3. Предпосылки создания службы безопасности, ее функции и направления деятельности
4. Защита интересов предпринимательства на различных управленческих уровнях
5. Хозяйственный риск и возможные виды потерь от хозяйственной деятельности
6. Система защиты от преступлений, посягающих на собственность и финансовые ресурсы организации
7. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия
8. SWOT-анализ как метод анализа направлений обеспечения экономической безопасности организации
9. Интеллектуальная и кадровая составляющая экономической безопасности организации
10. Ущерб экономической безопасности от действий персонала
11. Недружественные слияния и поглощения, методы защиты
12. Управление экономической безопасностью
13. Управление кадрами как аспект обеспечения экономической безопасности организации. Защита персональных данных в организации. Проблемы и методы решений
14. Анализ и оценка уровня экономической безопасности компании
15. Информационная безопасность в современных операционных системах. Защита информации в сети Интернет
16. Тема, предложенная предприятием (базой практики)
17. Тема, предложенная студентом

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

| № п/п | Вопросы к зачету с оценкой |
|----------|---|
| 1. | Дайте краткую характеристику исследуемому предприятию, исходя из данных отчета |
| 2. | Какое место в рейтинге предприятий по области занимает исследуемый экономический субъект |
| 3. | Охарактеризуйте виды деятельности предприятия |
| 4. | Какие виды деятельности исследуемого предприятия относятся к обычным видам, а какие к прочей деятельности. |
| 5. | Назовите особенности учетных процедур по теме исследования на примере предприятия |
| 6. | Какова организация учетного процесса на исследуемом предприятии? |
| 7. | Какие автоматизированные системы учета применяются на исследуемом предприятии |
| 8. | Дайте характеристику документооборота по теме исследования |
| 9. | Назовите систему налогообложения предприятия и какие особенности отражения в учете предприятия |
| 10. | Какова структура бухгалтерской финансовой отчетности исследуемого предприятия |
| 11. | Назовите особенности структуры бухгалтерского баланса по статьям |
| 12. | Назовите особенности структуры отчета о финансовых результатах |
| 13. | Дайте краткую характеристику аналитическим показателям деятельности предприятия, исходя из данных отчета |
| 14. | Охарактеризуйте организацию контроля на предприятии |
| 15. | Назовите особенности контрольных процедур на исследуемом предприятии. |
| 16. | Назовите учетные регистры (по теме исследования) применяемые на предприятии |
| 17. | Назовите первичные учетные документы (по теме исследования) применяемые на предприятии |
| 18. | Сделайте выводы о положении предприятия на конец исследуемого отчетного периода |
| 19. | Дайте основные рекомендации по совершенствованию учетных процедур по теме исследования. |
| 20. | Что такое синтетический метод? |
| 21. | Значение понятия рационализм |
| 22. | Профессиональная этика (определение), ее функции. Общие нормы профессиональной этики |
| 23. | Что является законодательной основой развития рынка ценных бумаг? |
| 24. | Выполнялись ли требования руководителя практики от организации, в чем они заключались? Как строилась работа в коллективе? Какие основные поручения выполнялись в процессе прохождения практики совместно с работниками организации? |
| 25. | Основные выводы отчета практики, какие основные выводы были сделаны после проведения анализа информации? |

| | |
|-----|--|
| 26. | Классифицируйте предприятие по отраслевому предназначению, дайте свою оценку автоматизации данного предприятия |
| 27. | Значение экономического анализа на микроуровне развития страны |
| 28. | Характеристика основных приемов и методов экономического анализа |
| 29. | Методы экономической теории |
| 30. | Понятия «микроэкономика» и «макроэкономика» |

| Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки | |
|---|-------------------------|---|
| Зачет с оценкой | «отлично» | Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, присутствует лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления. Задание выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы. Во время защиты отчета студент показал достаточно полное знание и понимание темы, применил интерактивные средства доклада, ответил не менее чем на 80 % из предложенных к защите вопросов. |
| | «хорошо» | Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильно оформлен но имеются небольшие недочеты; доклад представлен в виде презентации, где имеются недочеты в представлении материала, при ответе на вопросы были допущены не существенные ошибки; во время зачета показано достаточно полное знание и понимание темы, без значительных пробелов, студент ответил не менее чем на 70 % из предложенных к защите вопросов. |
| | «удовлетворительно» | Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, отчет оформлен не в соответствии с требованиями, выводы не обоснованы, имеются недочеты, на вопросы студент отвечал плохо, либо совсем не отвечал. Во время зачета доклад был недостаточно информативным без применения мультимедийного оборудования, показано знание и понимание темы со значительными пробелами, студент ответил не менее чем на 50 % из предложенных к защите вопросов. |
| | «неудовлетворительно» | Отчет о практике содержит оригинальность текста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном |

| | | |
|--|--|--|
| | | объеме, выводы не сформулированы, студент не ответил на дополнительные вопросы |
|--|--|--|

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|-------|---------------------|--|---|-------------|--|
| 1 | Кондраков Н.П. | Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс] | Учебник | 2025 | ЭБС "Znanium.com" |
| 2 | Сигидов Ю.И.(и др.) | Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] | Учебное пособие | 2025 | ЭБС "Znanium.com" |
| 3 | Погорелова М.Я. | Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления [Электронный ресурс] | Учебное пособие | 2025 | ЭБС "Znanium.com" |
| 4 | Воронина Л.И. | Аудит: теория и практика [Электронный ресурс] : | Учебник | 2023 | ЭБС "Znanium.com" |
| 5 | Осипов В.И. | Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний [Электронный ресурс]: | Учебно-практическое пособие | 2024 | ЭБС "Znanium.com" |
| 6 | Савицкая Г.В. | Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] | Учебник | 2025 | ЭБС "Znanium.com" |

11.2. Дополнительная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|-------|---------------------|--|---|-------------|--|
| 1 | Андреева Л.В. | Учетно-аналитическая система: теория и практика [Электронный ресурс] | Учебное пособие | 2022 | ЭБС "Znanium.com" |
| | Вахрушина М.А. | Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] | Учебник | 2022 | ЭБС "Znanium.com" |

11.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Springer Link[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: Springer Nature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Science Direct [Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|----------|--|---|
| 1 | Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc | договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно |
| 2 | Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition | договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно |

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|----------|--|--|
| 1. | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807) | Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок . |
| 2. | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-810) | Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок . |

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|----------|---|---|
| 3. | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-411) | Столы ученические двухместные, стулья, стол преподавательский, доска аудиторная (меловая). |
| 4. | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-105) | Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места |
| 5. | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-406) | Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit. |